МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМ. А.С. ДАРГОМЫЖСКОГО»
ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ -
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.З. РАЙХЕЛЯ

РАССМОТРЕНО
заседанием Методического совета
Протокол № 2
от " 11 " октября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж искусств им. А.С. Даргомыжского»
_____ Лукопров И.В.
" 11 " октября 2022 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D2AD8DEA06A5DFBE8B369DA2FE57E72B
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ А.С. ДАРГОМЫЖСКОГО"
Действителен: с 21.02.2023 до 16.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении ГПОУ ТО «ТКИ им. А.С. Даргомыжского» Тульская областная детская музыкальная школа имени Г.З. Райхеля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского» (далее по тексту – Учреждение)

1.2. Тульская областная детская музыкальная школа имени Г.З. Райхеля (далее по тексту - Школа) является обособленным структурными подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского». Обособленное структурное подразделение расположено вне места нахождения Учреждения и осуществляет постоянно часть его функций, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование обособленного структурного подразделения – Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского» обособленное структурное подразделение – Тульская областная детская музыкальная школа имени Г.З. Райхеля.

1.4. Сокращенное наименование – ГПОУ ТО «ТКИ им. А.С.

Даргомыжского» осп – ТОДМШ им. Г.З. Райхеля
1.5. Обособленное структурное подразделение образовано путем реорганизации в форме присоединения Государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Тульская областная детская музыкальная школа имени Г.З. Райхеля» к Государственному профессиональному образовательному учреждению Тульской области «Тульский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского» на основании Постановления правительства Тульской области от 30.06.2022 г. № 421 «О реорганизации отдельных государственных образовательных учреждений Тульской области» и приказа ГПОУ ТО «ТКИ им. А.С. Даргомыжского» от 11.10.22 № 01-05/74.
1.6. Местонахождение и почтовый адрес обособленного структурного подразделения Школы: 300012, Российская Федерация, г. Тула, проспект Ленина, дом 95-А.
1.7.Школа имеет структурное подразделение без права юридического лица – учебный корпус 3, расположенное по адресу: 301505, Российская Федерация, Тульская область, Арсеньевский район, п. Славный, ул. Центральная, д.6/1.
1.8. Создание и деятельность организационных структур, не предусмотренных Уставом Учреждения, в Школе не допускается.
1.9.Школа не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчётного и иных счетов в банках, и действует в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, Положениями, утвержденными руководителем Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также законодательством Тульской области.
1.10. Школа осуществляет функции по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, ведет самостоятельно учебную, воспитательную, методическую, социальную и иную деятельность, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту в пределах, ограниченных настоящим Положением.
1.11. В Школе не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:
- дополнительное образование детей и взрослых, основными задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых;
- осуществление образовательного процесса в сфере искусства на уровне образовательных программ дополнительного образования;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, раскрытия ее способностей, формирование общей культуры обучающихся;
- осуществление отбора и обучение детей и подростков для участия в любительской художественно – творческой деятельности;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Школы.

2.2. Во исполнение предусмотренных настоящим Положением целей, Школа ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворение творческих потребностей обучающихся в овладении базовым комплексом практических навыков и знаний, языком и способом художественно - образного мышления в области одного или нескольких видов искусств;
- повышение их художественно - эстетического вкуса и духовных начал, создание условий для творческого развития обучающихся, их самореализации и профессионального самоопределения;
- осуществление принципов дифференциации и преемственности в образовании;
- поиск инновационных педагогических технологий.

2.3. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ в области искусств.

2.4. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Школы осуществляет образовательную деятельность.

2.5. Школа реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ в области искусств:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Музыкальное исполнительство»

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Для реализации основных задач Школа имеет право на:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом учреждения;

- разработку учебно-методической документации;
- внесение предложений по подбору и расстановке кадров в пределах штатной численности;
- осуществление административно-хозяйственной деятельности;
- составление расписаний занятий;
- пользование иными правами, напрямую вытекающими из Устава учреждения.

3.2. Обязанности Школы:
- обеспечение качества обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- обеспечение выполнения обязательств при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение безопасных условий обучения и труда;
- эффективное использование учебно-материальной базы;
- иные обязанности, вытекающие из целей деятельности Школы и настоящего Положения.

3.3. Школа несёт ответственность:
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ вобласти искусств в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- за качество реализуемых дополнительных общеобразовательныхпрограмм;
- за жизнь и здоровье во время образовательного процесса;
- за невыполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий;
- за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС

4.1. Школа осуществляет хозяйственную деятельность от имени и винтересах Учреждения.

4.2. Школа обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.

4.3. Школа самостоятельно, с учётом планов Учреждения, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГПОУ ТО «ТКИ им. А.С. ДАРГОМЫЖСКОГО» И ШКОЛЫ

5.1. ГПОУ ТО «ТКИ им. А.С. Даргомыжского» осуществляет следующие функции по управлению Школы:
- участвует в управлении делами в порядке, определяемом законодательством РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- утверждает структуру и штат Школы;
- осуществляет прием и увольнение на работу сотрудников Школы в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ;
- определяет основные направления деятельности Школы, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- получает информацию о деятельности Школы;
- осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Школы в соответствии с планом финансово-

хозяйственной деятельности;

- исполняет принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Школе;
- оказывает содействие в осуществлении Школой своей деятельности.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

6.1. Непосредственное управление Школой осуществляет руководитель обособленного структурного подразделения, назначаемый приказом директора Учреждения.

6.2. Руководитель Школы действует от имени и в интересах Учреждения.

6.3. Решения Педагогического, Методического советов, приказы и распоряжения директора Учреждения обязательны для исполнения работниками и учащимися Школы.

6.4. Руководитель Школы осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определённых Уставом Учреждения, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными документами Учреждения.

6.5. Руководитель Школы:

- обеспечивает функционирование Школы;
- обеспечивает выполнение решений Педагогического, Методического советов Школы, реализацию задач, возложенных на Школу настоящим Положением;
- несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Школы;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения: предложения по проекту плана учебной, методической, концертной, административно-хозяйственной деятельности, локально-нормативные документы, а также изменения к указанным документам Школы;
- организует делопроизводство в Школе, передачу в установленном порядке документации в архив Учреждения при ликвидации обособленного структурного подразделения;
- представляет в Учреждение отчёт о деятельности Школы в сроки, устанавливаемые Учреждением.

6.6. Руководитель обособленного структурного подразделения несёт полную ответственность за результаты работы Школы.

6.7. В период отсутствия руководителя Школы его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения.

7. ПРИЁМ УЧАЩИХСЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

7.2.Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе программ, учебных планов, форм, методов и средств обучения и воспитания.

Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых

рекомендациями органов здравоохранения.

7.3. Сроки, содержание обучения и возраст лиц, поступающих в Школу, определяются учреждением самостоятельно, в соответствии с учебными планами и программами.

Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 7(8) лет - не должен быть старше 9 лет и младше 6 лет 6 месяцев; со сроком обучения 5(6) лет – не старше 12 и не младше 10 лет.

Общее количество и структура приёма обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, планом приёма на финансовый год, на основании контрольных цифр, устанавливаемых Учредителем.

Приём в Школу осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Порядок, сроки, количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний, а также порядок и сроки проведения консультаций определяются Правилами приёма, утверждёнными директором Учреждения на основании решения Методического Совета Учреждения.

7.4. Организацию приёмных испытаний для обучения в Школу осуществляет приёмная комиссия в порядке, определяемом Правилами приёма Школы. Зачисление в Школу осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии по представлению руководителя Школы.

7.5. Зачисление в Школу производится до начала учебного года. В отдельных случаях, при наличии вакантных мест, в течение I полугодия Первого класса.

7.6. При приёме ребёнка в Школу руководитель Школы обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.7. Продолжительность обучения в Школе определяется нормативными сроками освоения реализуемых образовательных программ.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если 1сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

7.8. Продолжительность учебных четвертей и школьных каникул должны совпадать со сроками, установленными для Школы.

7.9. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждённым руководителем Школы. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Школе является урок продолжительностью не более 45 минут. Учебные занятия проводятся по группам и индивидуально.

7.10. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе.

7.11. Зачисление учащихся Школы для получения платныхдополнительных образовательных услуг осуществляется приказом директора учреждения, изданным на основании заключённого договора об оказании платных

дополнительных образовательных услуг.

7.12. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом директора учреждения на основании прейскуранта цен на образовательные услуги.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению директора Учреждения либо руководителя Школы.
8.2. Новая редакция, изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Учреждения.
8.3. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законов РФ, Тульской области, а также внутренних локальных актов Учреждения.
8.4. Настоящее Положение действует со дня его утверждения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ШКОЛЫ

9.1. План работы.
9.2. Отчет руководителя Школы за отчетный период.
9.3. Учебная документация.
9.4. Журналы регистрации инструктажей с работниками по охране труда, пожарной безопасности.