«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ ТО
ТКИ им. А.С.Даргомыжского
_____ И.В. Лукопров
«____» _____ 2023г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год

I.Общие положения

План работы по противодействию коррупции в обособленном структурном подразделении ТОДМШ им. Г.З.Райхеля разработан на основании:
-Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
-Федерального закона от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
-Федерального закона от 21.11.2011 г. №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области совершенствования коррупции»;
-Указа Президента РФ от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
-Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

Цель:
-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

Задачи:
-создание условий, способствующих противодействию коррупции в школе;
-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

II.Ожидаемые результаты реализации Плана

Реализация плана направлена:
-на повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых в школе образовательных услуг;
-на укрепление доверия граждан к деятельности школы.

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется директором учреждения, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	зам. директора Семынина Н.Е., зав. уч. частью Захлебина Е.Ю.
1.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	зам. директора Семынина Н.Е., зав. уч. частью Захлебина Е.Ю.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях.	В течение года	зам. директора Семынина Н.Е., зав. уч. частью Захлебина Е.Ю.
1.4.	Осуществление контроля исполнения мероприятий, планов противодействия коррупции.	Постоянно	Администрация учреждения
1.5.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в школе.	Декабрь 2024г.	зав. уч. частью Захлебина Е.Ю.
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	зам. директора Семынина Н.Е.
2.Меры по совершенствованию функционирования учреждения в			

целях предупреждения коррупции			
2.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогических кадров; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности.	В течение года	Администрация учреждения
2.2.	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение года	зам. директора Семынина Н.Е.
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов.	В течение года	Администрация учреждения
2.4.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Постоянно	зав. уч. частью Захлебина Е.Ю. зав. уч. частью Бодрова Л.В.
2.5.	Организация личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Постоянно	Администрация учреждения
2.6.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	зам. директора Семынина Н.Е.
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный	По мере поступления	зам. директора Семынина Н.Е., зав. уч. частью Захлебина Е.Ю.

	адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
2.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	зам. директора Семынина Н.Е.
2.9.	Организация проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	По мере необходимости	Специалист по кадрам Масягина И.М.
3.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности обособленного структурного подразделения ТОДМШ им. Г.З.Райхеля			
3.1.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования, в том числе на официальном сайте учреждения для обеспечения доступности образования.	Постоянно	зам. директора Семынина Н.Е.
4.Обеспечение открытости деятельности			
4.1.	Ознакомление родителей с условиями приема в Школу и обучения в ней.	В течение года	Администрация учреждения
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам.	В течение года	Администрация учреждения
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых	В течение учебного года	зам. директора Семынина Н.Е.

	мероприятиях и других важных событиях.		
4.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Администрация школы
5.Антикоррупционное просвещение			
5.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	зам. директора Семынина Н.Е.
5.2.	Встречи педагогического коллектива, родителей (законных представителей) с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Администрация учреждения
5.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	зав. уч. частью Захлебина Е.Ю. зав. уч. частью Бодрова Л.В.